



## Director Administrativo

La Federación Panamericana de Hockey (PAHF) es el órgano rector de las Américas en el deporte olímpico internacional de hockey sobre césped e indoor y es una de las 5 federaciones continentales que se reportan y son financiadas por la Federación Internacional de Hockey (FIH).

Buscamos un líder experimentado, dinámico, y apasionado por el deporte y el desarrollo en las Américas, que se encuentre listo para asumir el reto de desarrollar estratégicamente los programas y recursos de la PAHF como Director Administrativo.

### Resumen de la posición

Reporta al Presidente y a la Junta Directiva, el Director Administrativo es responsable de la gestión cotidiana de la organización de acuerdo con su misión, metas y políticas. El Director Administrativo es responsable de la planificación y operaciones de la PAHF.

### Requisitos y experiencia requeridas:

- Título Universitario relacionada al puesto
- 5-7 años de experiencia profesional aplicable dentro del sector sin fines de lucro / social en una posición de liderazgo / managment; y conocimiento de la comunidad deportiva internacional
- Excelentes habilidades de organización, gestión de proyectos y la capacidad de manejar múltiples proyectos a la vez
- Experiencia en el desarrollo y gestión de presupuestos
- Altamente centrado en el cliente y enérgico, con experiencia comprobable de éxito en el manejo de las relaciones; incluyendo líderes empresariales, socios, agencias gubernamentales, voluntarios y grupos comunitarios;
- Fuerte negociación, manejo de conflictos y habilidades para resolver problemas
- Fuertes habilidades de liderazgo con un fuerte enfoque en apoyar y motivar a los consultores profesionales y alentar la participación de los miembros de la Junta Directiva;
- Alto nivel de honestidad e integridad, discreto y ético
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita. Ser un comunicador persuasivo y apasionado con excelentes habilidades interpersonales.
- Debe ser completamente fluido (escrito y verbal) en inglés y español.

La PAHF ofrece un ambiente de trabajo gratificante con un salario competitivo y programa de beneficios. El salario será proporcional a su experiencia. Para obtener una descripción completa del trabajo, visite [www.panamhockey.org](http://www.panamhockey.org).

Los candidatos calificados pueden enviar su carta de interés, indicando sus expectativas salariales y su curriculum con total confidencialidad a la Directora de Recursos Humanos [mary.cicinelli@panamhockey.org](mailto:mary.cicinelli@panamhockey.org) antes del 20 de octubre de 2017.

PAHF es un empleador de igualdad de oportunidades y da la bienvenida las solicitudes de todos los candidatos calificados. Agradecemos a todos los solicitantes, pero sólo los que se consideran para los puestos serán contactados.