



**Formulario para formalización de envío de propuestas para sedes de Eventos PAHF  
(Por favor completar un formulario por evento)**

Datos Generales																	
Asociación Nacional																	
Persona Responsable (Únicamente Presidente o Secretario Honorario)		Nombre:						Cargo:									
Torneo que solicita								Rama:		F		M					
Fecha propuesta para realización del Evento								Fecha alternativa propuesta para realización del Evento									
En conjunto con Reuniones de Junta Directiva, Comités PAHF?		Si		No		Solicita Curso?		Si		NO							
Instalaciones:																	
<p><b>Las Instalaciones deben ser acordes a lo detallado en la Guía para Organización de Eventos PAHF (se puede consultar la Guía en <a href="http://www.panamhockey.org/files/admin/esp/competitions_guidelines.pdf">http://www.panamhockey.org/files/admin/esp/competitions_guidelines.pdf</a>)</b></p>																	
Cancha propia		Si		No		Dirección:											
Tipo de cancha		Agua?		Arena?		Indoor?		Cantidad de canchas disponibles		Agua		Arena					
Antigüedad de la cancha		Estado?		(Detallar si necesita reparaciones, funcionamiento del sistema de riego)													
Luces		Si		No		Instalaciones para control de doping		si		no		Agencia control doping					
Capacidad para público sentado?		Si		No		Sala Prensa:		si		no		Internet		si		no	
Vestuarios		Cantidad:				Oficinas en el estadio:		Si		no		Cantidad					
Salones para reuniones		Cantidad:				Consultorio Medico		Si		no		Comentarios?					
Acceso a las instalaciones durante la semana previa al evento y durante el mismo										si		no					

Alojamiento:									
El alojamiento debe ser acorde a lo detallado en la Guía para Organización de Eventos PAHF (se puede consultar la Guía en <a href="http://www.panamhockey.org/files/admin/esp/competitions_guidelines.pdf">http://www.panamhockey.org/files/admin/esp/competitions_guidelines.pdf</a> )									
Hotel Propuesto para <b>Oficiales</b> :									
Nombre:									
Dirección:									
Categoría:				Distancia del hotel al Estadio					
Precio Habitación Doble				Internet sin cargo?		si		no	
Precio habitación Single				Sala reuniones en hotel?		si		no	
Restaurante en hotel?		si		no		Comentarios			
Hotel 1 Propuesto para <b>Equipos</b> :									
Nombre:									
Dirección:									
Categoría:				Distancia del hotel al Estadio					
Precio Habitación Doble				Internet sin cargo?		si		no	
Precio habitación Single				Sala reuniones en hotel?		Si		si	
Restaurante en hotel?		si		no		Comentarios			
Hotel 2 Propuesto para <b>Equipos</b> :									
Nombre:									
Dirección:									
Categoría:				Distancia del hotel al Estadio					
Precio Habitación Doble				Internet sin cargo?		si		no	
Precio habitación Single				Sala reuniones en hotel?		si		no	
Restaurante en hotel?		si		no		Comentarios			
Hotel 3 Propuesto para <b>Equipos</b> :									
Nombre:									
Dirección:									
Categoría:				Distancia del hotel al Estadio					
Precio Habitación Doble				Internet sin cargo?		si		no	
Precio habitación Single				Sala reuniones en hotel?		si		no	
Restaurante en hotel?		si		no		Comentarios			
Transporte Local									
Tipo transporte Oficiales de/al aeropuerto				Tipo transporte Oficiales de/al estadio					
Tipo transporte Equipos de/al aeropuerto				Tipo transporte Equipos de/al estadio					
Auto con conductor para Director del torneo (detallar)				Auto con conductor para Representante PAHF (detallar)					
Eventos Sociales / Culturales									
Ceremonia Apertura		si		no		Ceremonia Cierre		si	no
Detallar tipo de ceremonia:									
Cena Oficial		si		no		Otros Eventos sociales / Culturales		si	no
Detallar tipo de evento y si invitara autoridades del Gobierno y/ o de Organismos Deportivos:									

## Sponsors

**La publicidad debe ser acorde a la reglamentación para torneos FIH** (ver detalles en: **Estadios** <http://www.fih.ch/files/Sport/Event%20Management/Stadium%20advertising.pdf> / **Indumentaria** <http://www.fih.ch/files/Sport/Event%20Management/Approved%20Uniform%20Advertising%2019%20January%202012.pdf> )

Su Federación tiene sponsors corporativos?				si		no	
Sponsor 1	si		no		Nombre del Sponsor y rubro		
Cree que su sponsor aportara fondos para el evento?	si		no		Ubicación de la publicidad? (Aclarar si es en indumentaria, carteleria, etc)		
Sponsor 2	si		no		Nombre del Sponsor y rubro		
Cree que su sponsor aportara fondos para el evento?	si		no		Ubicación de la publicidad? (Aclarar si es en indumentaria, carteleria, etc)		
Sponsor 3	si		no		Nombre del Sponsor y rubro		
Cree que su sponsor aportara fondos para el evento?	si		no		Ubicación de la publicidad? (Aclarar si es en indumentaria, carteleria, etc)		

Comentarios:

## Seguros

Detallar tipo de cobertura, alcance, fecha de la cobertura y Compañía de Seguros:

## Comité Organizador (se ruega aclarar Nombre, email y teléfono de contacto)

Presidente del Comité Organizador:

Responsable de Prensa Local:

Responsable de logística:

Otros cargos (detallar):

Organigrama del Comité Organizador

Otras aclaraciones:

- La Asociación Nacional proponente está informada de la obligaciones concernientes al modelo de contrato propuesto por la PAHF.

**Nota:**

Todos los datos solicitados son solamente informativos, el formulario será evaluado y nos comunicaremos con ustedes una vez finalizada la presentación de propuestas. Si su propuesta es aceptada se firmará un acuerdo formal detallado entre la AN y la PAHF.

Firma y sello de la Asociación Nacional:

Aclaración:

Cargo:

Asociación Nacional:

Fecha de Envío:

Devolver el formulario y adjuntos (si correspondiera) completos y firmados a Julio F Neves, Coordinador de Proyectos PAHF [Julio.Neves@panamhockey.org](mailto:Julio.Neves@panamhockey.org) con copia a Willard Harris Secretario del Comité de Competencias PAHF a [willardpharris@gmail.com](mailto:willardpharris@gmail.com) **antes del 31 de Marzo de 2012**

Para Uso Interno:

Recibió:

fecha:

Detalle de Adjuntos:

Enviado a:

fecha: